

Số: /SNNMT-PTNT&QLCL
V/v hướng dẫn thực hiện Quyết định số
26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của
Thủ tướng Chính phủ

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: UBND các xã, phường.

Căn cứ Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ công văn số 6558/BNN-VPĐP ngày 22/6/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc tổ chức triển khai Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 5226/KH-UBND ngày 25/6/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phát triển sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Công văn số 4367/UBND ngày 01/6/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/6/2026 của Thủ tướng chính phủ.

Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn thực hiện Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí đánh giá phân hạng sản phẩm Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn tỉnh Lai Châu, với các nội dung như sau:

1. Quy định về phân loại, tiêu chí, đối tượng tham gia đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP

a) Sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP bao gồm 06 nhóm sản phẩm bao gồm: thực phẩm; đồ uống; dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; hàng thủ công mỹ nghệ; sinh vật cảnh; dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và diểm du lịch.

Danh mục phân loại sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo Phụ lục I và Tiêu chí đánh giá từng nhóm, phân nhóm sản phẩm theo Phụ lục II, của Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tổ chức, cá nhân tham gia đăng ký, đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP (sau đây gọi là chủ thể OCOP) bao gồm: Hợp tác xã; tổ hợp tác; doanh nghiệp nhỏ và vừa; trang trại, hộ sản xuất, hộ gia đình có đăng ký kinh doanh. Đối với nhóm

sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch bao gồm thêm: Hội, hiệp hội, trung tâm điều hành hoặc tổ chức tương đương.

2. Hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

a) Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (*sau đây gọi là hồ sơ sản phẩm*) do chủ thể OCOP chuẩn bị (*01 bộ hồ sơ giấy và 01 bộ hồ sơ điện tử*), gồm:

- Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng (lần đầu, nâng hạng, phân hạng lại): Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo Mẫu số 01, Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm theo Mẫu số 02 đính kèm và hồ sơ minh chứng, trình tự sắp xếp hồ sơ (*Chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm*), trong đó:

- Đối với Hồ sơ sản phẩm OCOP nâng hạng: phải thể hiện rõ nội dung và tài liệu minh chứng về những thay đổi so với sản phẩm OCOP đã được công nhận trong Báo cáo tự đánh giá.

- Đối với Hồ sơ sản phẩm OCOP đánh giá, phân hạng lại: phải cập nhật những nội dung mới và kết quả sau thời gian sản phẩm OCOP được công nhận về: nguyên liệu, công nghệ sử dụng, bao bì, nhãn mác, công bố chất lượng, các phiếu kiểm nghiệm định kỳ, thị trường tiêu thụ, sản lượng, doanh thu, bổ sung minh chứng các giấy tờ pháp lý có thời hạn trong Báo cáo tự đánh giá và “*Thời gian nộp hồ sơ không sớm hơn 180 ngày và không muộn hơn 120 ngày tính đến ngày hết thời hạn của giấy chứng nhận*”.

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh, do UBND cấp xã chuẩn bị, gồm (*01 bộ hồ sơ bản giấy và 01 bộ hồ sơ điện tử - bản scan*):

- Văn bản của UBND cấp xã đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Báo cáo của UBND cấp xã đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo Mẫu số 03 đính kèm (*Báo cáo đánh giá phải cụ thể, về các nội dung: Nguồn gốc sản phẩm, tỷ lệ % sử dụng nguyên liệu có nguồn gốc trong tỉnh, tỷ lệ sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm, bản sắc/trí tuệ địa phương; đánh giá sâu về các giá trị văn hóa tri thức bản địa về giống, nguyên liệu, điều kiện, kinh nghiệm sản xuất của cộng đồng và phương thức sản xuất đặc trưng của địa phương tạo nên sự khác biệt của sản phẩm*) .

Sản phẩm mẫu (do chủ thể OCOP cung cấp): Chủ thể OCOP gửi tối thiểu 05 sản phẩm mẫu kèm theo hồ sơ (không áp dụng đối với nhóm sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch). Đối với các sản phẩm mang tính mùa vụ, UBND các xã, phường hướng dẫn chủ thể nộp hồ sơ và gửi sản phẩm mẫu về cơ quan thường trực Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng Nông Lâm sản, Thủy sản) trước khi mùa

vụ kết thúc để tổ chức thẩm định các tiêu chí liên quan, làm căn cứ phục vụ công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm theo quy định.

- Hồ sơ sản phẩm và trình tự sắp xếp hồ sơ sản phẩm OCOP (*Chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm*).

3. Trình tự đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

a) Bước 1: Chủ thể OCOP chuẩn bị hồ sơ sản phẩm theo quy định và nộp hồ sơ cho UBND cấp xã, gồm: 01 bộ hồ sơ giấy và 01 bộ hồ sơ điện tử - bản scan.

b) Bước 2: Tiếp nhận và đánh giá một số nội dung của hồ sơ sản phẩm tại UBND cấp xã: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ sản phẩm, UBND cấp xã:

- Đánh giá, kiểm tra thành phần hồ sơ với các nội dung sau đây:

+ Đánh giá nguồn gốc sản phẩm, nguyên liệu địa phương (*Tỷ lệ % sử dụng nguyên liệu có nguồn gốc trong tỉnh, hoặc bị loại nếu sử dụng toàn bộ nguyên liệu nhập khẩu hoặc không rõ nguồn gốc*); sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc, trí tuệ địa phương, trong đó đánh giá về các giá trị văn hóa, tri thức bản địa về giống, nguyên liệu, điều kiện, kinh nghiệm sản xuất của cộng đồng và phương thức sản xuất đặc trưng của địa phương tạo nên sự khác biệt của sản phẩm.

+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ, tài liệu minh chứng tương ứng với từng chỉ tiêu, tiêu chí (*Lưu ý: đối với tiêu chí bắt buộc - là những tiêu chí có dấu * tương ứng với các hạng 3 sao, 4 sao và 5 sao, chi tiết Phụ lục số 01 đính kèm*) theo Bộ tiêu chí đánh giá từng nhóm, phân nhóm sản phẩm tại Phụ lục II, của Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Căn cứ vào điều kiện, đặc điểm thực tế của địa phương, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức họp với các bộ phận liên quan để lấy ý kiến về nội dung đánh giá.

- Sau khi đánh giá, kiểm tra, rà soát, hồ sơ sản phẩm đủ điều kiện, đáp ứng các tiêu chí, chỉ tiêu theo quy định Bộ tiêu chí. UBND cấp xã ban hành Báo cáo đánh giá và có văn bản đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

- Gửi hồ sơ sản phẩm (*01 bộ hồ sơ bản giấy và 01 bộ hồ sơ điện tử; sản phẩm mẫu, các tài liệu khác có liên quan*) về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng Nông Lâm sản, Thủy sản*) để tổng hợp báo cáo Hội đồng.

c) Bước 3: Tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh:

- Tiếp nhận hồ sơ: Sở Nông nghiệp và Môi trường (*cơ quan quản lý, tham mưu OCOP cấp tỉnh*) giao Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng

Nông Lâm, Thủy sản, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP từ UBND cấp xã, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng cấp tỉnh; trường hợp cần thiết, thông báo và hướng dẫn UBND cấp xã, chủ thể OCOP hoàn thiện hồ sơ.

- Quy trình tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP:

+ Đối với sản phẩm đánh giá, phân hạng lần đầu và nâng hạng:

Tổ tư vấn Hội đồng tổ chức đánh giá hồ sơ theo Quy chế hoạt động của Hội đồng; đề xuất bổ sung hồ sơ, khảo sát thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh về thực hiện các quy định theo Bộ tiêu chí và đề nghị bổ sung kết quả kiểm nghiệm chất lượng (*nếu cần*); xây dựng báo cáo đánh giá trình Chủ tịch Hội đồng.

Hội đồng tổ chức họp theo Quy chế hoạt động của Hội đồng, báo cáo kết quả đánh giá, phân hạng, đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận đối với các sản phẩm OCOP đạt hạng 3 sao, hạng 4 sao đáp ứng tiêu chí theo quy định; thống nhất thông qua kết quả đánh giá các sản phẩm đạt từ 90 điểm trở lên và đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường đánh giá, phân hạng và công nhận sản phẩm OCOP cấp quốc gia (*hạng 5 sao*).

+ Đối với sản phẩm OCOP đánh giá, phân hạng lại:

Chủ thể OCOP chuẩn bị hồ sơ sản phẩm theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 6, Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ. Thời gian nộp hồ sơ không sớm hơn 180 ngày và không muộn hơn 120 ngày tính đến ngày hết thời hạn của giấy chứng nhận.

Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở đối với những sản phẩm có thay đổi về lớn quy mô sản xuất hoặc hồ sơ minh chứng không rõ ràng, cần phải khảo sát thực tế; xây dựng báo cáo đánh giá báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Hội đồng thực hiện đánh giá thông qua hình thức lấy ý kiến bằng văn bản; chỉ tổ chức họp trực tiếp khi có nhiều ý kiến đánh giá khác nhau hoặc có nội dung phức tạp cần thảo luận; báo cáo kết quả đánh giá, phân hạng, đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận đối với các sản phẩm OCOP đáp ứng tiêu chí theo quy định.

Lưu ý: Giai đoạn 2021-2025, việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP 3 sao do Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện (*cũ*) thực hiện. Tuy nhiên, trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc bàn giao, lưu trữ hồ sơ tại một số địa phương chưa đầy đủ. Để phục vụ công tác đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP, đề nghị

UBND các xã, phường và các chủ thể OCOP cung cấp 01 bộ hồ sơ đánh giá, phân hạng của lần đánh giá gần nhất (*bản gốc hoặc bản điện tử*) gửi Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh để làm căn cứ đối chiếu. Trường hợp không còn hoặc thiếu hồ sơ, đề nghị UBND các xã, phường phối hợp với các chủ thể xây dựng lại đầy đủ 01 bộ hồ sơ như hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP mới theo quy định hiện hành, bảo đảm đầy đủ tài liệu, minh chứng phục vụ công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm.

- Căn cứ kết quả đánh giá, phân hạng và đề xuất của Hội đồng, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp giấy chứng nhận cho sản phẩm OCOP đạt 3 sao, 4 sao và đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường đánh giá và công nhận sản phẩm OCOP cấp quốc gia (5 sao) theo quy định;

- Trường hợp sản phẩm không đủ điều kiện đạt từ 3 sao trở lên, Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, phân hạng cho UBND cấp xã và các chủ thể OCOP.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị UBND các xã, phường kịp thời thông tin về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*trực tiếp qua Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng Nông Lâm sản, Thủy sản*) để tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Sở Nông nghiệp và Môi trường đề nghị UBND xã, phường, quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (p/h);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, PTNT&QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bá Nho

PHỤ LỤC SỐ 01

DANH MỤC MỘT SỐ CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ BẮT BUỘC ĐỐI VỚI SẢN PHẨM OCOP ĐẠT HẠNG 3 SAO TRỞ LÊN (Kèm theo Công văn số /SNNMT-PTNT&QLCL ngày /7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

1. Yêu cầu chung:

- a) Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm (do chủ thể chuẩn bị theo mẫu số 01 và 02 đính kèm);
- b) Giấy đăng ký kinh doanh;
- c) Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất đối với các loại hình kinh doanh bắt buộc và giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương đối với nhóm sản phẩm thực phẩm;
- d) Báo cáo UBND cấp xã đánh giá nguồn gốc sản phẩm, nguyên liệu và sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc, trí tuệ địa phương (theo mẫu số 03 đính kèm).

2. Một số chỉ tiêu, tiêu chí minh chứng bắt buộc đối với từng sản phẩm OCOP đạt hạng 3 sao, hạng 4 sao và hạng 5 sao

Đạt hạng 3 sao	Đạt hạng 4 sao	Đạt hạng 5 sao
(1) Có Đóng gói, bao bì sản phẩm đẹp (trừ nhóm sản phẩm: Hàng thủ công mỹ nghệ; sinh vật cảnh; dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (2) Có nhãn, ghi nhãn hàng hóa đầy đủ, theo đúng quy định (trừ nhóm sản phẩm: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (3) Đơn đăng ký nhãn hiệu đã được cơ quan có thẩm quyền chấp nhận hoặc công bố (đã qua vòng thẩm định hình thức); (4) Khu vực phân phối chính: Thị trường	(1) Đạt các tiêu chí sản phẩm hạng 3 sao; (2) Có hợp đồng liên kết trên 75% sản lượng tiêu thụ; (3) Có Hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định của pháp luật và các quy định khác về bảo vệ môi trường; (4) Nguồn gốc ý tưởng sản phẩm: Sản phẩm được nuôi trồng, đánh bắt/sản xuất ở nhiều nơi trên địa bàn (sản phẩm đặc trưng của tỉnh)/Sản phẩm là đặc sản, truyền thống, chỉ sản xuất trên địa bàn của xã, có chất lượng đặc sắc, thương mại gắn với chỉ dẫn nguồn gốc địa lý hoặc sản phẩm mới được chế biến từ nguyên liệu đặc trưng của địa phương, được thương mại ổn định ít nhất 36 tháng (trừ nhóm sản phẩm: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và	(1) Đạt các tiêu chí sản phẩm hạng 4 sao; (2) Có hợp đồng liên kết trên 75% sản lượng tiêu thụ và tổ chức thực hiện hợp đồng ổn định từ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm đăng ký đánh giá, phân hạng OCOP (trừ nhóm sản phẩm: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du

ngoài địa bàn cấp xã, có dưới 5 đại diện/đại lý phân phối (trừ nhóm sản phẩm: Cây cảnh, Động vật cảnh, Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (5) Có câu chuyện riêng, gắn với nguồn gốc xuất xứ sản phẩm; (6) Có công bố chất lượng sản phẩm (trừ nhóm sản phẩm: Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (7) Cơ sở sơ chế, đóng gói có giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định (trừ nhóm sản phẩm: Vải may mặc, Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (8) Sử dụng nguyên liệu có nguồn gốc trong tỉnh: - Đối với sản phẩm: Nhóm Thực phẩm chế biến: Đồ ăn nhanh, gạo, ngũ cốc, chè: Từ 50% đến dưới 75%; - Đối với sản phẩm: Nhóm thực phẩm (rau, củ, quả, hạt; thực phẩm chế biến: Thịt, thủy sản, trứng, sữa, các sản phẩm từ mật ong, mật khác và nông sản thực phẩm khác), gia vị, đồ uống; dược liệu và từ dược liệu, hàng thủ công mỹ nghệ: Có tỷ lệ dưới 50%. - Trừ đối với nhóm sản phẩm: Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch; (9) Đối với nhóm sản phẩm Sinh vật cảnh: Có kế hoạch kiểm soát nội bộ gắn với truy xuất	điểm du lịch); (5) Ghi nhãn hàng hóa đầy đủ, đúng quy định, đẹp và thể hiện được thông điệp câu chuyện sản phẩm (hình ảnh hoặc lời giới thiệu) và có mã truy xuất nguồn gốc điện tử (trừ nhóm sản phẩm: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (6) Tăng trưởng kinh doanh: Hợp tác xã xếp loại khá trở lên hoặc có 02 năm liên tiếp tăng trưởng dương về lợi nhuận tính từ năm trước liền kề năm đánh giá; các loại hình khác: Có 02 năm liên tiếp tăng trưởng dương về lợi nhuận tính từ năm trước liền kề năm đánh giá; (7) Các nhãn hiệu sử dụng trên bao bì, nhãn của sản phẩm được cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu và sản phẩm có sử dụng dấu hiệu chỉ dẫn nguồn gốc địa lý gắn với cộng đồng địa phương (<i>trường hợp sản phẩm đã được nhà nước bảo hộ chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận thì phải có văn bản ghi nhận quyền sử dụng</i>); (8) Khu vực phân phối chính: Thị trường ngoài địa bàn cấp xã, có ≥ 5 đại diện/đại lý phân phối (trừ nhóm sản phẩm: Cây cảnh, Động vật cảnh, Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (9) Có câu chuyện sản phẩm được tư liệu hóa, thể hiện trên tờ rơi, website (dưới dạng hình ảnh, clip,...) và đưa vào nội dung truy xuất nguồn gốc điện tử; (10) Sản phẩm sạch, không phát hiện tạp chất (trừ nhóm sản phẩm: Đồ uống; dược liệu và nguồn gốc từ dược liệu; Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch); (11) Cơ sở sơ chế, đóng gói có chứng nhận quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia: ISO, HACCP,... (trừ nhóm sản phẩm: Vải may mặc, Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch	lịch); (3) Thị trường quốc tế (có hợp đồng và tài liệu minh chứng thực hiện hợp đồng) hoặc phân phối tại các kênh thương mại hiện đại: siêu thị, thương mại điện tử,... (có hợp đồng và tài liệu minh chứng thực hiện hợp đồng, đường dẫn gian hàng điện tử) - trừ nhóm sản phẩm: Cây cảnh, Động vật cảnh, Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch;
---	--	--

nguồn gốc theo quy định;	cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch);	
Ngoài một số chỉ tiêu, tiêu chí minh chứng bắt buộc nêu trên, đề nghị UBND cấp xã hướng dẫn chủ thể tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, rà soát, bổ sung minh chứng chỉ tiêu, tiêu chí bắt buộc; chỉ tiêu, tiêu chí khác đối với từng loại, phân loại sản phẩm theo quy định tại phụ lục số II của Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.		

3. Thứ tự sắp xếp 01 bộ hồ sơ (do UBND cấp xã chuẩn bị)

- (1) Văn bản đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm của UBND cấp xã;
- (2) Giấy đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất;
- (3) Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của chủ thể;
- (4) Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm của chủ thể;
- (5) Báo cáo UBND cấp xã đánh giá nguồn gốc sản phẩm, nguyên liệu và sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc, trí tuệ địa phương;
- (6) Hồ sơ, tài liệu minh chứng gồm:

PHẦN A: SẢN PHẨM VÀ SỨC MẠNH CỘNG ĐỒNG, GỒM: TỔ CHỨC SẢN XUẤT, PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM, SỨC MẠNH CỘNG ĐỒNG:

- Tổ chức sản xuất:
 - + Nguồn gốc nguyên liệu, vùng nguyên liệu, liên kết chuỗi: Giấy xác nhận an toàn thực phẩm đối với vùng nguyên liệu, hợp đồng mua bán/hợp đồng nguyên tắc, thỏa thuận liên kết, thanh lý hợp đồng, hóa đơn chứng từ hợp lệ, chứng minh nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi;
 - + Bảo vệ môi trường, sử dụng công nghệ theo hướng bền vững: Hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định; hình ảnh minh chứng về thực hiện giải pháp bảo vệ môi trường; hình ảnh, mô tả công nghệ sử dụng theo hướng bền vững;
- Phát triển sản phẩm:
 - + Hợp đồng mua bán, gia công bao bì; công bố, kiểm nghiệm đối với bao bì tiếp xúc trực tiếp với sản phẩm;

+ Phong cách, ghi nhãn hàng hoá: Có nhãn, ghi nhãn hàng hóa đầy đủ, theo đúng quy định (Nghị định 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Sức mạnh cộng đồng:

+ Sử dụng lao động địa phương: Danh sách lao động đóng bảo hiểm có xác nhận của chủ thể, bao gồm cả nơi thường trú;

+ Tăng trưởng sản xuất kinh doanh: Tài liệu minh chứng kết quả phân loại hợp tác xã, báo cáo tài chính 2 năm gần nhất;

+ Sở hữu trí tuệ: Đơn đăng ký nhãn hiệu đã được cơ quan có thẩm quyền chấp nhận hoặc công bố; Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu; văn bằng ghi nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận; Bằng sáng chế, Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp,...

+

PHẦN B: KHẢ NĂNG TIẾP THỊ, GỒM: TIẾP THỊ, CÂU CHUYỆN SẢN PHẨM

- Tiếp thị:

+ Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại: Hợp đồng, cam kết, ký gửi, đặt hàng, biên nhận, hóa đơn, chứng từ để minh chứng xác nhận về phân phối sản phẩm, xuất khẩu sản phẩm, hoạt động xúc tiến thương mại

+ Quảng bá sản phẩm: Tài liệu minh chứng về website, hoạt động quảng bá (lưu ý website có giỏ hàng mua bán sản phẩm phải được tích xanh của Bộ Công thương).

- Câu chuyện sản phẩm: Tờ rơi, hình ảnh, phim, ghi âm... minh chứng về câu chuyện của sản phẩm; mã số mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc (Tài liệu, chứng minh mã, tem, sở hữu thương hiệu);

-

PHẦN C: CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

- Hồ sơ Công bố chất lượng sản phẩm; tài liệu, chứng minh sản phẩm đã được công bố của cấp có thẩm quyền công bố hoặc tiếp nhận.

- Phiếu kết quả kiểm nghiệm chỉ tiêu chất lượng, an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố: Tài liệu chứng minh đạt tiêu chuẩn chất lượng, an toàn thực phẩm (Phiếu kiểm nghiệm phải có chỉ tiêu kiểm nghiệm bắt buộc phải có đối với một số sản phẩm, như: Nấm mốc, thuốc bảo vệ thực vật,...);
- Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng: Chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, chứng minh hệ thống quản lý đạt tiêu chuẩn (ISO, HACCP, GMP...);
- Hướng dẫn sử dụng;
- Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...
-

(Lưu ý: Đề nghị UBND cấp xã, kiểm tra, rà soát, hướng dẫn chủ thể khi đăng ký tên sản phẩm tham gia đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP: Tên chủ thể phải đúng với đăng ký kinh doanh; tên sản phẩm phải trùng với tên trong bản tự công bố sản phẩm, phiếu kiểm nghiệm sản phẩm và trên tem, nhãn dán sản phẩm)

MẪU SỐ 01: PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP
(Kèm theo Công văn số /SNNMT-PTNT&QLCL ngày /7/2026 của Sở Nông nghiệp
và Môi trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP
của tỉnh Lai Châu năm.....

1. Thông tin về đơn vị đăng ký:

- Tên đơn vị:.....
- Họ tên người đại diện pháp lý:
- Chức vụ:
- Địa chỉ liên hệ:.....
- Điện thoại:..... Email:

2. Tên sản phẩm:

3. Nhóm sản phẩm đăng ký (Ngành, Nhóm, Phân nhóm¹):

.....

4. Lần đăng ký đánh giá: Lần đầu ☐ Nâng hạng: ☐ Đánh giá lại: ☐

5. Tài liệu kèm theo:

- Báo cáo đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (bản gốc, bản điện tử).
- Sản phẩm mẫu (số lượng):.....

Cam đoan những thông tin trong Phiếu đăng ký là đúng sự thật, chúng tôi xin cam kết tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, chịu trách nhiệm trước Hội đồng và pháp luật về Hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm.

....., ngày..... tháng.....năm.....

ĐẠI DIỆN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

¹ Theo Phụ lục I về Danh mục phân loại sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ

PHẦN DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ

DÀNH CHO ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

Phiếu số:-...../PĐK- (Mã tỉnh) - (Mã xã) - (Năm)

Ngày nhận:.....

Người tiếp nhận:.....Chữ ký:

Cơ quan tiếp nhận*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)***DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ OCOP CẤP TỈNH**

Phiếu số:-...../PĐK- (Mã tỉnh) - (Mã xã) - (Năm)

Ngày nhận:.....

Người tiếp nhận:.....Chữ ký:

Cơ quan tiếp nhận*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

MẪU SỐ 02: BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VỀ SẢN PHẨM

(Kèm theo Công văn số /SNNMT-PTNT&QLCL ngày /7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VỀ SẢN PHẨM

(Dành cho chủ thể có sản phẩm đăng ký)

Phần I**THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên chủ thể:

2. Loại hình tổ chức:

3. Địa chỉ:.....

4. Điện thoại:Email:

5. Tên người đại diện pháp luật:

- Họ tên:

- Giới tính:.....(Nam/nữ); Dân tộc:

- Địa chỉ thường trú:

6. Ngày thành lập/dăng ký kinh doanh:..... Số giấy đăng ký (nếu có):.....

7. Tên sản phẩm/dịch vụ, mô tả về quy cách sản phẩm, tiêu chuẩn:.....

Đánh dấu (✓) vào mục tương ứng:

a) Giấy đăng ký kinh doanh: ☐

b) Đã công bố chất lượng sản phẩm theo quy định: ☐

c) Đã có các điều kiện sản xuất theo quy định:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật cho sản xuất sản phẩm: ☐

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất bắt buộc theo quy định cho sản phẩm (đối với các sản phẩm bắt buộc theo quy định): ☐

d) Đã có đăng ký sở hữu trí tuệ: ☐

+ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu: ☐

+ Văn bản ghi nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận: ☐

+ Bằng sáng chế ☐

+ Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp: ☐

+ Giấy chứng nhận bản quyền tác giả ☐

+ Khác (ghi rõ):☐

8. Lịch sử hình thành của chủ thể (nêu các giai đoạn hình thành và phát triển):....

9. Cơ cấu tổ chức của chủ thể:.....

Phần II

KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH

Nội dung yêu cầu: Đánh giá kết quả triển khai phương án sản xuất, kinh doanh của chủ thể theo Phương án sản xuất, kinh doanh khi tham gia OCOP.

Lưu ý: trình bày rõ một số nội dung sau:

- Tổ chức vùng nguyên liệu, công nghệ sản xuất, sơ chế, chế biến, đóng gói sản phẩm của chủ thể.
- Sự thay đổi về chất lượng sản phẩm: chất lượng, tiêu chuẩn chất lượng, bao bì, nhãn mác, hình thức đóng gói,...
- Thị trường phân phối sản phẩm.
- Kết quả sản xuất, kinh doanh: doanh thu, lợi nhuận.

Phần III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO BỘ TIÊU CHÍ SẢN PHẨM OCOP

- Căn cứ vào Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tương ứng với sản phẩm đăng ký, chủ thể tự đánh giá về kết quả (điểm số) có thể đạt theo thứ tự từng tiêu chí.
- Mô tả, chứng minh về kết quả tương ứng (mô tả, tài liệu minh chứng cho nội dung mô tả, được sắp xếp theo thứ tự các chỉ tiêu trong Bộ tiêu chí).
- Tài liệu minh chứng kèm theo vào phụ lục của Báo cáo, tham khảo hướng dẫn theo bảng dưới đây:

TT	Nội dung	Yêu cầu
-	Giấy đăng ký kinh doanh	Bản sao chứng minh hoạt động kinh doanh hợp pháp (đối với các đơn vị/cá nhân có đăng ký kinh doanh)
-	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất	Bản sao (đối với sản phẩm cần phải có giấy chứng nhận theo quy định hiện hành)
-	Nguồn gốc nguyên liệu, vùng nguyên liệu, liên kết chuỗi	Bản sao tài liệu: Giấy xác nhận an toàn thực phẩm đối với vùng nguyên liệu, hợp đồng mua bán/hợp đồng nguyên tắc, thỏa thuận liên kết, thanh lý hợp đồng, hóa đơn chứng từ hợp lệ... chứng minh nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi.
-	Bảo vệ môi trường, sử dụng công nghệ theo hướng bền vững	Bản sao hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định; hình ảnh minh chứng về thực hiện giải pháp bảo vệ môi trường; hình ảnh, mô tả công nghệ sử dụng theo hướng bền vững.
-	Sử dụng lao động địa phương	Danh sách lao động đóng bảo hiểm có xác nhận của chủ thể, bao gồm cả nơi thường trú.
-	Tăng trưởng sản xuất kinh doanh	- Bản sao Tài liệu minh chứng kết quả phân loại hợp tác xã hoặc báo cáo tài chính 2 năm gần nhất.

TT	Nội dung	Yêu cầu
		- Bản sao Báo cáo tài chính của chủ thể 2 năm gần nhất.
-	Sở hữu trí tuệ	Mình chứng thể hiện Đơn đăng ký nhãn hiệu đã được cơ quan có thẩm quyền chấp nhận hoặc công bố. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu; văn bằng ghi nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận; Bằng sáng chế, Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp,...
-	Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại	Bản sao tài liệu: Hợp đồng, cam kết, ký gửi, đặt hàng, biên nhận, hóa đơn, chứng từ để minh chứng xác nhận về phân phối sản phẩm, xuất khẩu sản phẩm, hoạt động xúc tiến thương mại...
-	Quảng bá sản phẩm	Tài liệu minh chứng về website, hoạt động quảng bá.
-	Câu chuyện về sản phẩm	Bản sao tờ rơi, hình ảnh, phim, ghi âm... minh chứng về câu chuyện của sản phẩm
-	Công bố chất lượng sản phẩm	Bản sao tài liệu, chứng minh chất lượng sản phẩm được công bố
-	Phiếu kết quả kiểm nghiệm chỉ tiêu chất lượng, an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố	Bản sao tài liệu chứng minh đạt tiêu chuẩn chất lượng, an toàn thực phẩm.
-	Mã số mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc,	Bản sao tài liệu, chứng minh mã, tem, sở hữu thương hiệu...
-	Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng	Bản sao tài liệu: chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, chứng minh hệ thống quản lý đạt tiêu chuẩn
-	Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...	Bản sao tài liệu, minh chứng về các thành tích, giải thưởng, bình chọn...

Đối với sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng lại: Cần rà soát, cập nhật những nội dung mới và đánh giá về những thay đổi, kết quả đạt được sau 3 năm được công nhận OCOP: về nguyên liệu, công nghệ sử dụng, bao bì, nhãn mác, công bố chất lượng, thị trường tiêu thụ, sản lượng, doanh thu; bổ sung các giấy tờ minh chứng pháp lý có thời hạn;....

Phần IV **KẾ HOẠCH SẢN XUẤT, KINH DOANH**

Trình bày những định hướng, kế hoạch của chủ sở hữu trong thời gian tới về phát triển sản phẩm, tổ chức sản xuất, thị trường.

....., ngày..... tháng..... năm.....
ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CƠ SỞ
(Ký, họ tên, đóng dấu)

**MẪU SỐ 03: BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ MỘT SỐ NỘI DUNG CỦA HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
THAM GIA ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP CỦA UBND CẤP XÃ**
(Kèm theo Công văn số /SNNMT-PTNT&QLCL ngày /7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ/PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BÁO CÁO

**Đánh giá một số nội dung của hồ sơ đăng ký
tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP**

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỒ SƠ SẢN PHẨM

1. Tên chủ thể:
2. Loại hình tổ chức:
3. Địa chỉ:.....
4. Tên người đại diện pháp luật:
 - Họ tên:
 - Giới tính:.....(Nam/nữ); Dân tộc:
 - Địa chỉ thường trú:
5. Sản phẩm đăng ký đánh giá:

II. ĐÁNH GIÁ MỘT SỐ NỘI DUNG CỦA HỒ SƠ SẢN PHẨM

1. Về sử dụng nguyên liệu địa phương: *(Nội dung thể hiện rõ mô tả của chủ thể và đánh giá về tình hình sử dụng nguyên liệu thực tế của chủ thể trên địa bàn xã).*
 2. Về sử dụng lao động địa phương: *(Nội dung thể hiện rõ mô tả của chủ thể và đánh giá về tình hình sử dụng thực tế về lao động địa phương của chủ thể trên địa bàn xã).*
 3. Nguồn gốc ý tưởng sản phẩm: *(Nhận xét về nguồn gốc sản phẩm (truyền thống, sản phẩm mới) của chủ thể dựa trên thực tế của địa phương).*
 4. Bản sắc/trí tuệ địa phương: Đánh giá các giá trị văn hóa, tri thức bản địa (giống, nguyên liệu, điều kiện sản xuất), kinh nghiệm sản xuất của cộng đồng và phương thức sản xuất đặc trưng của địa phương, tạo nên sự khác biệt của sản phẩm).
- Ủy ban nhân dân xã.... đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh.... đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cho sản phẩm.... của

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ....
(Ký tên và đóng dấu)

